

UMOWA UŻYCZENIA

pomieszczeń kuchennych i jadalni zlokalizowanych w **budynku Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. Jana Brzechwy w Justynowie, ul. Łódzka 17, 95-020 Andrespol** zawarta w dniu r. w Justynowie

pomiędzy:

1. Gminą Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ul. Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol – w imieniu, której działa Pani **Martę Edelwajn - Markowska** Dyrektor Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. Jana Brzechwy w Justynowie, ul. Łódzka 17, 95-020 Andrespol, NIP 728 255 36 75 REGON 001155414 zwaną w dalszej części **Użyczającym**,

a

2.

mającym swą siedzibę w

zarejestrowanym w*/prowadzącego działalność gospodarczą REGONNIP.....
.....zwaną/ym w dalszej części **Biorącym w użyczenie**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie pomieszczeń kuchennych o powierzchni **67,31m²** oraz **pomieszczenia jadalni o powierzchni 109,58 m²** znajdujących się w budynku Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. Jana Brzechwy w Justynowie, ul. Łódzka 17, wraz z wyposażeniem znajdującym się w tych pomieszczeniach, w celu prowadzenia stołówki szkolnej dla uczniów i dzieci przedszkolnych Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. Jana Brzechwy w Justynowie .
2. Przekazanie użyczonych pomieszczeń kuchennych oraz ich wyposażenia, podobnie jak ich zwrot po zakończeniu umowy lub rozwiązaniu umowy następuje na podstawie protokołu sporządzonego pomiędzy Użyczającym, a Biorącym w Użyczenie.
3. Pomieszczenia kuchenne i wyposażenie po zakończonej lub rozwiązanej umowie zwrócone zostanie przez Biorącego w użyczenie w stanie technicznym nie gorszym niż w dniu jego przekazania z uwzględnieniem zwykłego zużycia wynikającego z

normalnej, prawidłowej eksploatacji pomieszczeń i wyposażenia zgodnego z przeznaczeniem.

4. W przypadku stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia lub większego zużycia wyposażenia niż wynikającego z normalnej eksploatacji zgodnej z przeznaczeniem, Biorący w użyczenie na własny koszt odtworzy i przywróci to wyposażenie do poziomu takiego, jaki zastał w dniu przekazania wyposażenia lub zakupi nowe wyposażenie.
5. Biorący w użyczenie od dnia przekazania mu pomieszczeń kuchennych i wyposażenia odpowiada materialnie za użyzione mienie.
6. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu Użyczającemu poniesionych przez Użyczającego wydatków i kosztów usunięcia szkód które zostaną spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Biorącego w użyczenie.

§ 2

1. Umowa użyczenia zostanie zawarta pod warunkiem przygotowywania i wydawania posiłków jedynie dla uczniów w szkoły podstawowej oraz dzieci oddziałów przedszkolnych i przedszkoli publicznych z terenu Gminy Andrespol.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest pokrywać koszt zużycia mediów (gaz, prąd, woda, ścieki) w związku z użytkowaniem wynajmowanych pomieszczeń. Naliczenie zużycia mediów wyliczane jest następująco:
 - 2.1. gaz - według wskazań podlicznika,
 - 2.2. energia elektryczna - według wskazań podlicznika,
 - 2.3. woda – według wskazań podlicznika,
 - 2.4. ścieki – według wskazań podlicznika na wodę.
3. Należności za media płatne w ciągu 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury przez Użyczającego w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o VAT.
4. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia tej fakturze numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF.
5. W celu usprawnienia procesu weryfikacji i płatności, Użyczający zobowiązuje się każdorazowo do niezwłocznego poinformowania Biorącemu w użyczenie o wystawieniu faktury w KSeF. Informacja ta zostanie przekazana drogą elektroniczną na adres e-mail:

6. Płatność za ww. fakturę należy uiścić na następujące konto bankowe: **45 8781 0006 0000 0488 2000 0010.**
7. Koszt przygotowania użyzonych pomieszczeń kuchennych i pomieszczenia jadalni szkolnej na czas prowadzenia żywienia pokrywa Biorący w użyczenie.

§ 3

1. W ramach zawartej umowy Biorący w użyczenie ma prawo do korzystania z sanitariatów, korytarzy i oraz innych pomieszczeń wspólnych, za wyjątkiem sal przeznaczonych do zajęć dydaktycznych.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres od dnia **01.09.2026 r. do dnia 30.06.2027r.**

§ 5

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że przedmiot użyczenia został przez niego sprawdzony, nie zawiera wad i jest w dobrym stanie technicznym.
2. Udostępnienie lokalu Biorącemu w użyczenie nastąpi w dniu w godzinach 8.00-15.00

§ 6

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do używania pomieszczeń kuchennych i jadalni będących przedmiotem umowy zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do poszanowania obowiązujących w budynku szkolnym przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych i zasad związanych z bezpieczeństwem i ochroną przeciwpożarową.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest prowadzić działalność w przedmiocie najmu w sposób nieuciążliwy i nie zakłócający działalności Używającego.
3. Ponadto Biorący w użyczenie zobowiązany jest do :
 - 3.1. utrzymania czystości i porządku na terenie stołówki i pomieszczeń kuchennych zgodnie z wymogami odpowiednich przepisów prawa i służb sanitarnych;
 - 3.2. uzupełniania na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia i naczynia niezbędne do prowadzenia działalności;

3.3. przeprowadzania na własny koszt niezbędnych prac remontowych pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia działalności;

3.4. przeprowadzania na własny koszt konserwacji, napraw, przeglądów okresowych, zgodnie z technologią użytkowania i prawem budowlanym, najmowanych pomieszczeń kuchennych i jadalni wraz z dostępnymi urządzeniami kuchennymi i wyposażeniem meblowym.

§ 7

1. Użyczone pomieszczenia użytkowane będą przez Biorącego w użyczenie bez prawa dokonywania zmian w konstrukcji ścian, instalacji i urządzeń na stałe przytwierdzonych do pomieszczeń.
2. Ewentualne planowane zmiany adaptacyjne należy każdorazowo uzgadniać z Użyczającym w formie pisemnej.
3. Biorący w użyczenie nie może oddać przedmiotu najmu w całości lub jego części osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Użyczającego.
4. Po zakończeniu umowy wszelkie ulepszenia, w tym wkłady finansowe, rzeczowe, urządzenia zamontowane na stałe przechodzą nieodpłatnie na własność Użyczającego.
5. Dyrektor Szkoły ma prawo do bieżącej kontroli stanu technicznego pomieszczeń oraz charakteru prowadzonej działalności.
6. Biorący w użyczenie we własnym zakresie zobowiązany jest zorganizować dozоровanie użyczonych pomieszczeń oraz ubezpieczenia mienia tam się znajdującego.
7. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do przekazania w depozyt dyrektorowi szkoły kompletu kluczy do drzwi wejściowych pomieszczeń użyczonych.

§ 8

Rozwiązanie umowy użyczenia, powoduje obowiązek Biorącego w użyczenie niezwłocznego zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym. Biorący w użyczenie nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.

§ 9

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy

.....

Biorący w użyczenie

.....

Użyczający